
תקנון

עדכון פברואר 2025

לומדים יקרים,

תקנון בית הספר קובע את מסגרת הלימודים במגוון התוכניות המתקיימות בבית הספר. התקנון חל על כלל הלומדים ונקבע ע"י הנהלת בית הספר בהתאם להנחיות המקצועיות של מינהל האחיות, משרד הבריאות. תלמידי התוכניות האקדמיות מחויבים גם ל[תקנון החוג לאחיות באוניברסיטת תל אביב](#).

הצהרה על קריאת התקנון, הינה תנאי לדין במועמדות ללימודים בבית הספר. בעת ההרשמה יש להצהיר על קריאת התקנון.

באיחולי הצלחה,
ד"ר אלה קורן
מנהלת בית הספר

תוכן

3	הגדרות.....
6	שירותים הקיימים בבית הספר לרווחת הלומדים.....
8	כללי התנהגות המחייבים את כל הלומדים בבית הספר
8	כללי התנהגות בלימודים עיוניים פרונטליים ומקוונים
10	כללי התנהגות בהתנסות הקלינית
12	דיווח על אירוע חריג.....
13	כללי התנהגות מחייבים בבריאות ובחולי
13	כללי התנהגות במתחם הסימולציה
14	הערכת הישגי הלומדים בלימודים עיוניים ובהתנסויות קליניות
16	בחינות וטוהר בחינות.....
18	מאגרי מידע.....
19	העסקת לומדים בשכר באחיות
19	משמעת לומדים
22	הפסקת לימודים.....
24	תקנון למניעת הטרדה מינית.....

*כל הרשום להלן בלשון נקבה מתייחס לשני המינים

הגדרות

בית הספר	בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל, קמפוס שיבא, תל השומר
תקנון	קובץ כללים מחייבים את כלל הלומדים במגוון תוכניות לימודים המתקיימות בבית הספר. התקנון כולל את הזכויות והחובות של הלומדים בהתאם למדיניות בית הספר ולהנחיות מחלקת הסמכה, מינהל האחיות במשרד הבריאות.
תוכניות לימוד	<p>תוכניות הלימוד בבית הספר משתנות מעת לעת בהתאם להחלטות של מחלקת ההסמכה, מינהל האחיות במשרד הבריאות. בבית הספר מתקיימות התוכניות הבאות:</p> <ol style="list-style-type: none">1. הסבת אקדמאים לתואר אחות מוסמכת (RN) בפיקוח מחלקת הסמכה במשרד הבריאות2. הסבת אקדמאים לתואר ראשון באחיות (BA, RN) בשיתוף עם החוג לאחיות באוניברסיטת ת"א3. התוכנית הכללית לתואר ראשון באחיות (BA, RN) בשיתוף עם החוג לאחיות באוניברסיטת ת"א4. תוכניות ייחודיות לעולים חדשים להשלמת תוכנית הסמכה, המקנה אישור למועמדות לבחינת רישום ממשלתית. התוכנית מתקיימת בשיתוף ובפיקוח של מחלקת הסמכה, מינהל האחיות במשרד הבריאות5. השתלמויות מוכרות באחיות (על-בסיסי) בפיקוח מחלקת ההסמכה, מינהל האחיות במשרד הבריאות6. מומחיות קליניות בפיקוח המחלקה לפיתוח מקצועי, מינהל האחיות במשרד הבריאות7. תוכניות העשרה לאחים ואחיות לגמול השתלמות בפיקוח מנהל החינוך במשרד החינוך
שכר לימוד	שכר לימוד בכלל התוכניות נקבע ונגבה ע"י הרשות המפקחת (אוניברסיטת תל אביב או משרד הבריאות)
מרכזת תוכנית	עמיתה/ בכירה/ מצוות בית הספר האחראית/ על יישום תוכנית ההכשרה בהתאם לתוכנית ליבת המקצוע הנקבעת ע"י מחלקת הסמכה במינהל האחיות, משרד הבריאות. תחומי האחריות של המרכזת: קביעת לוח"ת התוכנית, הכולל שעות לימוד ומועדי בחינות; מעקב על התקדמות הלומדים בתוכנית; קיום סקרי שביעות רצון; פריסת קבוצות להתנסויות ומטלות בהתאם לתוכנית; מענה לפניות של הלומדים.
ראש חטיבה קלינית	עמיתה/ בכירה/ מצוות בית הספר בעל/ת ניסיון קליני בתחום הרלוונטי לחטיבה. תחומי האחריות של ראש החטיבה: גיוס מרצים מומחים בתחום ההוראה הרלוונטי, קביעת מטרות ההתנסות, מעקב על איכות ההוראה וההדרכה הקלינית בחטיבה הרלוונטית, קביעת כלי הערכה, מטלות ובחינות.

תקנון בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל

מחלקות, יחידות, מכונים, מרפאות באשפוז ובקהילה, המאפשרים התנסות קלינית בהתאם לדרישות של תוכניות הלימוד, בהם הלומדים מיישמים ידע מיומנויות וערכים, כבסיס לעיצוב הזהות המקצועית והכשירות המקצועית. פריסת ההתנסויות הקליניות באחריות בית הספר וכוללת התנסות במתחם הסימולציה בבית הספר, בשירותי הבריאות בתחום האשפוז והקהילה. הפריסה הקלינית עלולה להשתנות בעיתות חירום ובהתאם להחלטות מנהלת בית הספר.

שדה קליני

כל מי שהתקבל לאחת התוכניות המתקיימות בבית הספר

לומדים

לימוד מרחוק באופן סינכרוני ו/או א-סינכרוני באמצעים מקוונים (ZOOM, הרצאות מדובבות, הרצאות מתומללות, לומדות בפלטפורמה לניהול למידה עצמית, הרצאות משודרות בזמן אמת ומוקלטות באמצעות מערכת Streamitup). חלק מההרצאות המקוונות מוטמעות במערכת לניהול למידה MOODLE. תמהיל ההוראה המקוונת משתנה מתוכנית לתוכנית בהתאם להנחיות שיתקבלו ממחלקת הסמכה במשרד הבריאות, מהמועצה להשכלה גבוהה, או בהתאם להחלטה של הנהלת בית הספר. השתתפות בלמידה מקוונת מחייבת תשתית טכנולוגית בבית הלומדים.

למידה

מקוונת

כלל עובדי בית הספר

צוות בית

הספר

מי שממלא תפקיד הוראה עיונית או קלינית ובכלל זה גם מי שלא נמנה באופן קבוע עם צוות בית הספר

מורה/ מדריך

בניין בית הספר, סביבתו ומתחם המעונות

תחומי בית

הספר

- לומדים יוגשו לבחינת רישום ממשלתית לאחר עמידה בהצלחה בדרישות תוכנית ההכשרה
- הגשת הבוגרים של התוכניות האקדמיות מתבצעת ע"י מזכירות הסטודנטים בחוג לאחיות, בתנאי שהסטודנטים עמדו בכלל דרישות התוכנית ובכל החובות האקדמיים
- עמידה בהצלחת התוכנית מחייבת ציון עובר לפחות בכלל המקצועות העיוניים והקליניים
- דוח ההישגים בתום תוכנית ההכשרה מועבר למחלקת הסמכה במינהל אֶחִיות
- באחריות הלומדים:

הגשה

לבחינה

ממשלתית

○ לשלם אגרה לפי החלטת מינהל אֶחִיות, משרד הבריאות

○ לבצע רישום מקוון במערכת "עוסקים" על פי ההנחיות של מינהל אֶחִיות

○ לוודא קבלת זימון לבחינה בתום הליכי הרישום לבחינה

מטרת הוועדות הפועלות בבית הספר היא להבטיח תהליכי איכות ובקרה. הוועדות פועלות במספר תחומים. בסמכותן לבחון מצבים חריגים, לדוגמה תת-משיגות או אירועים ברי דיווח בהם היו מעורבים הלומדים ולהמליץ על דרכי הפעולה, כגון שיפור תהליכי למידה או הפסקת לימודים. הוועדות ממונות

ועדות

הפועלות

בבית הספר

תקנון בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל

ע"י הנהלת בית הספר ומופעלות ע"י יושבי ראש הועדות. להלן הועדות הקיימות בבית הספר ומטרותיהן:

1. ועדת הוראה – מטרותיה לבחון, לאשר, לדחות או להמליץ בנושאים הבאים:

- הארכת זמן בחינה בהתאם לתנאים שהוזכרו בסעיף "הארכת זמן בבחינות" (עמ' 19)
- המשך או הפסקת לימודים במקרים של אי-עמידה בדרישות התוכנית
- הכרה בלימודים קודמים ומתן פטור מקורסים על פי הנחיית מנהל האחיות "הכרה בלימודים קודמים ומתן פטור מקורסים במסגרת תכנית הלימודים המחייבת", שמספרה 0074510. הנחיה זו בתוקף גם במקרה של חידוש לימודים. הגשת הבקשה לקבלת פטור תתבצע באמצעות פנייה למרכזת התוכנית. דיון בבקשה לפטור מותנה בהגשת המסמכים הנדרשים. לא יינתן פטור מקורסים קליניים.
- בבית הספר מתקיימות שתי ועדות הוראה:
 - (1) בתוכניות הסבת אקדמאים
 - (2) בהשתלמויות מוכרות לגמול (על בסיסי) ומומחיות קלינית
- ועדת הוראה בתוכניות אקדמיות מתקיימות בבית הספר למקצועות הבריאות באוניברסיטת תל-אביב

2. הוועדה לענייני תלמידים – מטרותיה לקיים דיון לגבי הלומדים ולהמליץ על דרכי פעולה בנושאים הבאים:

- הצטיינות במהלך הלימודים
- תרומה חברתית במהלך הלימודים
- הפרת כללי התנהגות, נהלי עשייה, חוקים וערכי ליבת המקצוע

3. הוועדה להבטחת איכות ובטיחות – מטרותיה לבחון התנהגות מקצועית של הלומדים, תוך זיהוי גורמי שורש והצעת תהליכי למידה/ טיפול מערכתי, בכל מקרה של איום או הפרת העקרונות הבאים:

- איכות הטיפול
- בטיחות הטיפול

שירותים הקיימים בבית הספר לרווחת הלומדים

- **ספרייה**
 - ממוקמת בקומה ראשונה
 - מאפשרת השאלת ספרי לימוד
 - מקיימת הדרכה וסיוע בחיפוש במקורות מקוונים
- **חדר הנקה**
 - ממוקם במתחם פנאי בקומה 2
 - בחדר מקרר לאחסון חלב אם בלבד, כורסת הנקה ופינת החתלה
 - קבלת המפתח לחדר הנקה מוסדרת במזכירות למול מנהלת מדור מעונות ומשק
 - החדר זמין בשעות שבהן מתקיימים לימודים בבית הספר
 - אין להעביר את המפתח בין הלומדות או לשכפל אותו
 - יש לשמור על ניקיון החדר
 - השימוש בחדר הנקה מוגבל לשעה אחת בכל פעם
 - אחסון החלב הינו באחריותה של הלומדת
- **מתחם למידה לרווחת הלומדים**

ניתן להשתמש בכיתות לימוד פנויות למטרת למידה בקבוצה בין השעות: 16:00 ועד 7:00 ביום למחרת. הליך הסדרת שימוש בחדר:

 - בקשה ממזכירת הקורס להשתמש בכיתה פנויה
 - רישום וקבלת אישור לשימוש בכיתה על בסיס מקום פנוי
 - חתימה על טופס ייעודי וקבלת המפתח מהמזכירות (מפתח לכיתה מוגדרת בלבד)
 - השבת המפתח בתום השימוש לפתח תיבת פניות ליד המזכירות
 - אין להעביר או לשכפל את המפתח
 - יש לשמור על ניקיון הכיתה
 - עם החזרת המפתח למזכירות, יסומן על הטופס החתום "הוחזר"
- **מתחמי רווחה**
 - במתחמי רווחה מותקנים מקורות מי שתיה קרים ורותחים, בהתאם לתקנים מחמירים של משרד הבריאות, מיקרוגל לחימום מזון, מקרר ולוקרים אישיים לאחסון ציוד
 - כל המשתמשים מוזמנים ליהנות ממתחמים אלה ולשמור על הניקיון
- **מתחם גרפיטי**
 - ממוקם בקומת כניסה תחתונה (קומת אפס) בסמוך למעלית
 - במתחם יחידת משחק להפסקה פעילה. השאלת סט משחקים במזכירות
 - ניתן לאייר ולרשום על קירות המתחם
 - אסור לצייר או לרשום איורים ו/או תכנים פוגעניים

- בבית הספר מתחם מעונות בתשלום
- כדי לשכור חדר במעונות יש לפנות למנהלת מדור מעונות ומשק
- ייתכנו שינויים וביטול האפשרות לשימוש במעונות. הודעה על כך תופץ לדיירים מראש.
- נהלי גביית שכר הדיור, כללי התנהגות והסדרי עזיבה בכפוף לחוזה שכירות שעליו יחתום הדייר טרם כניסתו למגורים.
- במתחם המעונות חל איסור מוחלט על:
 1. רעש בכל שעות היממה
 2. הלנת ילדים עד גיל 18
 3. הלנת אחרים, שאינם דיירי המעונות
 4. החזקת חיות מחמד מכל סוג שהוא
 5. התנהגות אלימה
 6. פגיעה בסביבה ובריהוט
 7. עישון
 8. צריכת אלכוהול וסמים

כללי התנהגות המחייבים את כלל הלומדים בבית הספר

- יישום ערכי ליבת מקצוע האחיות – כבוד האדם, ישרה, סולידריות, מחויבות לשימור החיים והבריאות
- קיום מערכת גומלין מכבדת עם כלל הלומדים, סגל בית הספר, צוותי הוראה והדרכה
- חובת נוכחות בלימודים
- חובת דיווח מהימן. מסירת ידיעה כוזבת, הצגת ו/או הגשת מסמך כוזב והסתרת מידע ביודעין מהנהלת בית הספר, מוריו, או עובדיו, אם לטובת מוסר הידיעה ו/או מגיש המסמך הכוזב, או לטובת לומדים אחרים, מהווה הפרת ערכי ליבת המקצוע
- מחויבות לאווירה לימודית חיובית
- דיוק בעיתוי ההופעה לשיעורים, לסימולציות ולהתנסויות הקליניות
- איחור נתפס כהפרה של חובת הכבוד כלפי צוות ההוראה והלומדים האחרים
- מחויבות לבטיחות הלומדים והסגל
- התנהלות מקצועית בשדה הקליני על פי הכללים, החוקים, נהלי העשייה הרלוונטיים והקוד האתי של אחיות
- עדכון אודות שינוי במצב הבריאותי
- עדכון הפרטים האישיים בכל שינוי במהלך כל שנות הלימוד
- הודעה למרכזת התוכנית ולמנהלת בית הספר על מעורבות אישית בכל הליך משפטי (פלילי או אחר)
- שמירה על רכוש בית הספר, על ניקיונו ועל הסדר במתחם בית הספר
- איסור עישון בכל שטחי בית הספר וסביבתו, מלבד ב"פינות עישון" בחצר החיצונית

כללי התנהגות בלימודים עיוניים - פרונטליים ומקוונים

- חובה על כל הלומדים להשתתף בכל הקורסים העיוניים
 - בדיקת הנוכחות מתקיימת לפי החלטת מרכזת התוכנית
 - דיווח כוזב בטופס נוכחות על נוכחות בשיעור ייחשב כהפרת ערכי ליבת המקצוע ויגרור דיון בוועדה לענייני תלמידים, הן של המדווח והן של הנעדר
 - היעדרות של 20% מהקורס, תגרור זימון לוועדה לענייני תלמידים או לוועדת ההוראה, לדיון לגבי המשך לימודים/ חזרה על הקורס
 - בהשתלמויות מוכרות לגמול (על בסיס), במקרים שבהם לא ניתן להשלים את ההיעדרות, יתקיים דיון לגבי הפסקת לימודים אין להיעדר משיעורים על סמך לימודים קודמים, אלא לאחר קבלת אישור בכתב מוועדת הזיכויים של בית הספר
 - חל איסור מוחלט על צילום או הקלטת הרצאות ללא אישור המרצה (בלמידה פרונטלית ובזום)/ העברת קוד משתמש של מערכת ניהול הלמידה לאדם אחר/ העברת הרצאות/ מצגות/ סרטונים ממערכת הלמידה MOODLE או כל חומר לימודי אחר לכל גורם.
- הפרת הנחייה זו תהווה פגיעה בזכויות יוצרים ותטופל בהתאם לחוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007.

הנחיות להשתתפות בהרצאות מקוונות באמצעות ZOOM:

- לרשום את שם המשתמש בחלונת בעברית כפי שהשם מופיע בתעודת הזהות
- להיות נוכח לאורך כל המפגש עם מצלמה פתוחה
- להתנהג באופן הולם, כמקובל בשיעורים פרונטליים
- להבטיח סביבת למידה ראויה בה ניתן לקיים למידה והשתתפות פעילה במפגש לימודי
- חלק מההרצאות המקוונות יוטמעו במערכת הלמידה MOODLE
- הטמעת ההרצאות המקוונות במערכת הלמידה MOODLE מותנית באישור המרצים

• תוכנית פרטנית לסיום תוכנית הכשרה במקרים מיוחדים

(1) מילואים

לומדים שקיבלו צו מילואים במהלך הלימודים, מתבקשים לדווח על כך **מיידי** למרכזת התוכנית. בית הספר יסייע בהשלמת תכני לימוד וחובות תוכנית ההכשרה, בכפוף להמצאת אישורים על שירות מילואים.

(2) חופשת לידה

חופשת לידה מאפשרת היעדרות מלימודים, אך מחייבת תיאום של השלמת החובות הלימודיים עם מרכזת התוכנית.

הימצאות בחופשת לידה מאפשרת השתתפות בלימודים העיוניים יחד עם התינוק/ת, בתנאי שאין הדבר מפריע למהלך התקין של ההרצאה. התייחסות זו אינה תקפה להתנסות במרכז הסימולציות, במחלקות אשפוז או קהילה ובבחינות.

חזרה להתנסות קלינית בתקופת משכב לידה מותנית באישור רפואי.

בתוכניות הסמכה - במידה שלצורך השלמת החובות של תוכנית ההכשרה תידרש הארכת תקופת ההכשרה, הלומד/ת תעבור לתוכנית פרטנית. האישור לתוכנית פרטנית מותנה בהסכמת מחלקת ההסמכה במינהל האקדמי, משרד הבריאות וכפוף להסדרה של מלגת לימוד/ חובות שכר לימוד אל מול מינהל האקדמי.

בתוכניות אקדמיות – השלמת החובות תתואם עם ראש התוכנית האקדמית ולמול מזכירות הסטודנטים בחוג.

בהשתלמויות מוכרות לגמול (הכשרה על בסיסית) – בכל מקרה של הארכת תקופת ההכשרה מעבר לתקופת לימוד המוגדרת ע"י מינהל האקדמי, משרד הבריאות, יתקיים דיון פרטני בעניינה של המשתלמת.

(3) חופשת מחלה

חופשת מחלה ממושכת, הגוררת היעדרות מלימודים, מחייבת תיאום של השלמת החובות הלימודיים עם מרכזת התוכנית.

חזרה ללימודים ולהתנסות קלינית בתום חופשת מחלה מותנית באישור רפואי.

בתוכניות ההסמכה - במידה שלצורך השלמת החובות של תוכנית ההכשרה תידרש הארכת תקופת ההכשרה, תישלח פנייה למחלקת הסמכה במינהל האקדמי למטרת בקשה לתוכנית פרטנית. האישור

לתוכנית פרטנית מותנה בהחלטת מחלקת הסמכה במינהל האחיות, משרד הבריאות וכפוף להסדרה של מלגת לימוד/ חובות שכר לימוד למול מינהל האחיות.

בתוכניות אקדמיות – השלמת החובות תתואם עם ראש התוכנית האקדמית ולמול מזכירות הסטודנטים בחוג.

בהשתלמויות מוכרות לגמול (הכשרה על בסיסית) – בכל מקרה של הארכת תקופת ההכשרה מעבר לתקופת לימוד המוגדרת ע"י מינהל האחיות, משרד הבריאות, יתקיים דיון פרטני בעניינם של המשתלמים.

כללי התנהגות בהתנסות הקלינית

לכללים בסעיף זה מחויבים הלומדים בכלל ההתנסויות הקליניות המתקיימות בתוכניות ההכשרה ובכל שלבי ההתנסות עד סיומן. מטרת ההתנסות הקלינית היא ליישם את ערכי ליבת המקצוע, הידע והמיומנויות הנלמדים, בהענקת טיפול איכותי למטופלים ובני משפחה. מסגרת שעות ההתנסות הנדרשת בתוכניות הלימודים נקבעה ע"י מינהל האחיות, ומהווה מסגרת מחייבת שיש להשלים אותה, כתנאי להגשת הלומדים לבחינת רישום ממשלתית בכלל התוכניות. ההתנסות הקלינית מתקיימת בהדרכה ובפיקוח של מדריכים קליניים מורשים בהתאם למסגרת ההתנסות המחייבת:

- **יישום חוק זכויות החולה** מתוך מחויבות להבטחת זכויות החולה וטובת המטופל כערך עליון
- התנהגות מקצועית בהתאם לערכי ליבת המקצוע המתוארים **בקוד האתי של האחים והאחיות בישראל**
- התמדה בתהליך למידה, הגשת מטלות בעיתוי הנדרש ושיפור בהתאם למשוב
- הבטחת טיפול איכותי ובטיחותי, תוך התנהגות בהתאם לכללי הבטיחות
- דיווח על כל טעות/ כמעט טעות בטיפול
- חל איסור להגיע להתנסות למשמרת בוקר לאחר עבודה/התנסות במשמרת לילה
- דיווח מיידי למדריך או למרכזת התוכנית על כל ליקוי או מפגע מסוכן
- התנהלות על פי החוזה הלימודי עם המדריך הקליני
- ביצוע כל פעולה רק לאחר קבלת אישור מהמדריך הקליני ובפיקוחו
- עדכון המדריך הקליני על פעולה שטרם בוצעה, וכעת יש צורך לבצע אותה על המטופל בפעם הראשונה
- ביצוע פעולות במסגרת תחום הסמכות המקצועית ושמירה על גבולות העשייה המקצועית בהתאם לשלב הלימודי
- מסירת מידע אמין אודות המטופל, הטיפול או כל פעולה אחרת למדריכים הקליניים
- שימוש בציוד ובמכשור בצורה הנכונה
- הקפדה על הופעה חיצונית נקייה ומסודרת, בהתאם למתואר:
 - (1) חולצה לבנה נקייה ומגוהצת
 - (2) תג זיהוי המונפק על ידי מזכירות בית הספר על הדש השמאלי העליון של הבגד
 - (3) מכנסיים או חצאית בצבע כחול (ללא טייץ/ ג'ינס)
 - (4) נעליים סגורות

תקנון בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל

(5) יישום [חוזר הגיינות ידיים במוסדות רפואיים](#) (הסרת תכשיטים במהלך הטיפול, הקפדה על ציפורניים נקיות ובאורך לפי הנוהל)

(6) שיער אסוף (לבעלי שיער ארוך)

(7) הימנעות משימוש מופרז בבשמים, תרסיסים ריחניים ו/או מי קולון

(8) הקפדה על [אמצעי זהירות שגרתיים](#)

- דיוק בהגעה ובעזיבה של מקום ההתנסות בהתאם לתוכנית המתפרסמת מראש
- חריגה ממסגרת ההתנסות מכל סיבה שהיא, מחייבת אישור ותיאום של מרכזת התוכנית
- משך כל יום התנסות הינו 8 שעות בלבד (משמרת אחת). חריגה משעות ההתנסות אפשרית באישור מרכזת התוכנית בלבד
- ימי ההתנסות מתקיימים בהתאם למשמרות של צוות ההדרכה הקלינית בכל ימות השבוע
- בעיתות חירום/ משבר בסמכותה של הנהלת בית הספר לשנות את מקום, משך ועיתוי ההתנסות בהתאם לצורכי המערכת
- ההתנסות הקלינית מחייבת נוכחות מלאה (100%)
- היעדרות של 20% משעות ההתנסות מחייבת חזרה על כל ההתנסות, גם אם דווח על סיבות המצדיקות את היעדרות
- במקרה של היעדרות עד 20% משעות ההתנסות הקלינית, חובת הלומדים לעדכן את מרכזת התוכנית ולתאם מועדי השלמת שעות ההתנסות עם צוות ההדרכה במחלקה ולבצען בפועל, במהלך תקופת ההתנסות, ועד לא יאוחר משבועיים מסיום ההתנסות ובתנאי שמסגרת זמן זו אינה גולשת לחודש קלנדרי נוסף
- במקרים שבהם לא ניתן להשלים את היעדרות עד 20% מההתנסות, תידרש חזרה על כל ההתנסות במועד אפשרי אחר, המותאם לתוכניות העבודה של בית הספר
- **בהשתלמויות מוכרות** לגמול (על בסיס), היעדרות של 20% מההתנסות תגרור הפסקת לימודים
- **חובת השלמת שעות ההתנסות** חלה בכל מקרה של היעדרות, כולל עקב שינוי במצב הבריאותי, לידה, שירות מילואים ואירועים משפחתיים
- לומדים המעוניינים להשתלב בהתנסות קלינית במהלך חופשת לידה או לאחר מחלה, מחויבים להציג אישור רפואי המעיד על כשירות להתמודדות עם המטלות הנדרשות בהתנסות הקלינית, הנגזרת מתוכנית ההכשרה המקצועית
- **כל האמור לעיל בנושא יולדת, מחלה, תאונת דרכים, כפוף להנחיות ביטוח לאומי ו/או רופא מטפל ו/או כל גוף חוקי אחר.**
- **חל איסור מוחלט במהלך ההתנסות על הפעולות הבאות:**
 - לצלם או להקליט מטופלים ו/או בני משפחה
 - לצלם רשומה של מטופל או פרטים ממנה
 - לצלם או להקליט את המדריכים הקליניים
 - להיכנס לרשומה ממוחשבת עם סיסמה של אדם אחר
 - לעשן בשטח בית החולים (העישון מותר אך ורק בפינות עישון)

דיווח על אירוע חריג

אירוע חריג הוא כל אירוע, בו הלומד הפר את אחד מהבאים: הקוד האתי/ חוק זכויות החולה/ עקרונות האחיות / נהלי עשייה/ תקנון בית הספר. מעורבות באירוע חריג מחייבת דיווח מיידי למרכזת התוכנית. טיפול באירועים חריגים מאפשר למידה ושיפור.

שלבי טיפול באירוע חריג:

- זיהוי האירוע - כל לומד, איש סגל, מדריך, מטופל, בני משפחה או איש צוות בריאות, נדרש לדווח על אירוע חריג בעקבות זיהוי אירוע חריג ימולא דוח באמצעות הטופס המיועד לכך – **אירוע בר דיווח**. הדוח יימסר למרכזת התוכנית ובאמצעותה ליו"ר הוועדה הרלוונטית (ענייני תלמידים או איכות ובטיחות). הדיווח יכול את הפרטים הבאים: פרטי המדווח, פרטי המעשים של הלומד המעורב באירוע, ראיות ועדויות כבסיס לבדיקה ע"י הוועדה.
- יו"ר הוועדה הרלוונטית (לענייני תלמידים/ לאיכות ובטיחות) תעין בדוח, סמוך ככל האפשר לקבלתו, תקבל לרשותה כל ראיה רלוונטית ותהיה רשאית לבקש מהמדווח השלמות והבהרות
- מועד הדיון בדוח ייקבע ע"י יו"ר הוועדה לאיכות ובטיחות/ יו"ר הוועדה לענייני תלמידים
- ההזמנה לוועדה עבור הלומד המעורב באירוע, תשלח ע"י מרכזת התוכנית באמצעות דואר אלקטרוני, בהתאם לנתונים הרשומים בתיק האישי
- ההזמנה תכלול את סיבת הזימון לוועדה
- על הלומד המעורב באירוע חריג להגיש לוועדה את דבריו באמצעות טופס - **אירוע בר דיווח**
- חובת הלומד להגיע לוועדה במועד שנקבע ע"י יו"ר הוועדה
- אי-הגעה לוועדה במועד שנקבע, ללא קבלת אישור מתאים מיו"ר הוועדה, תגרור השעיה מהלימודים
- במידה והלומד לא הודיע על אי-הגעתו לוועדה המתקיימת בעניינו, הוועדה תתקיים בהיעדרו
- כל הודעה שתישלח באמצעות דואר אלקטרוני לפי הנתונים הרשומים בתיק האישי, תיחשב כאילו נמסרה
- הדיון יתקיים בפני יו"ר הוועדה/ וחברת צוות שתמונה אד הוק
- הדיון יתמקד בבדיקת האירוע למול הלומד ולמול התכנים שרשם בטופס המיועד לכך
- בתום הדיון, מרכזת התוכנית תמסור ללומד את דוח הוועדה ואת ההחלטות בנוגע להמשך לימודיו בבית הספר. ההודעה תתבצע בעל פה ובכתב באמצעות דוא"ל, המופיע בתיק הלומד
- מנהלת בית הספר רשאית להעביר את דוח הוועדה בצירוף התייעוד של אירוע בר דיווח, לכל גוף שתמצא לנכון (הנהלת ביה"ח, אוניברסיטת תל אביב, מינהל האחיות, או כל גורם אחר)
- מנהלת בית הספר מחויבת לדווח למחלקת הסמכה במינהל האחיות בכל אחד מהמקרים הבאים, וזאת בהתאם להנחיות מינהל האחיות, משרד הבריאות ובהתאם ל"תקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים)", "תקנות בריאות העם (צוות אחיות במרפאות)":
 - (1) התנהגות בלתי הולמת את מקצוע האחיות
 - (2) הגשת רישום במצג שווא
 - (3) חוסר יכולת, חוסר אחריות, או רשלנות חמורה במילוי תפקידו של הלומד

תקנון בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל

4) הרשעה בעבירה שיש עמה קלון, או שיש בה כדי להראות את חוסר האחריות הדרושה לעוסק באחיות

5) אי-כשירות גופנית ונפשית לעסוק באחיות

כללי התנהגות מחייבים בבריאות ובחולי

- השתתפות בהתנסות קלינית מותנית בהצגת אישור תקף ותקין על סיום תוכנית החיסונים, עד חודש לפני תחילת ההתנסות הקלינית הראשונה, זאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הבריאות המתעדכן מעת לעת, [חיסון תלמידי מקצועות הבריאות ועובדי מערכת הבריאות](#).
- האישור התקף הינו בנספח של החוזר החתום ע"י אחות לשכת הבריאות או הממונה על החיסונים במקום העבודה (למשלמים בקורסים העל-בסיסיים).
- אי-הגשת האישור במועד, תמנע השתתפות בהתנסות קלינית במועד שנקבע ועלולה לעכב את מועד סיום הלימודים. במידה שהלומד קיבל אישור זמני - חובת הלומד לדאוג להציג טופס קבוע במועד תום תוקף האישור הזמני.
- הצגת הצהרת בריאות בעת רישום ללימודים בבית הספר
- הצגת אישור רפואי בכל מקרה של היעדרות מלימודים עיוניים/ קליניים מסיבה רפואית
- הודעה למרכזת התוכנית על כל שינוי במצב הבריאות לרבות זכאות לחופשת מחלה בתקופת הלימודים
- הודעה למרכזת התוכנית ולמדריכה הקלינית על כל שינוי במצב הבריאות לרבות זכאות לחופשת מחלה בתקופת ההתנסות הקלינית. כמו כן על צורך בבידוד עקב מחלה מידבקת או חשיפה למחלה כזו בתקופת הלימודים
- הודעה מיידית למנהלת בית הספר על כל מחלה "מסכנת" לפי:
 - 1) [תקנות בריאות העם \(עוסקים בסיעוד בבתי חולים\)](#)
 - 2) [תקנות בריאות העם \(צוות סיעודי במרפאות\)](#)
- דיווח **מידי** על כל מקרה של שינוי במצב הבריאות/ חשיפה לנוזלי גוף/ פציעה בזמן הלימודים או בהתנסות הקלינית בהתאם להנחיות הבאות:
 - 1) מילוי דוח [אירוע בר דיווח](#) על ידי הלומד
 - 2) מילוי דוח [אירוע בר דיווח](#) על ידי צוות הדרכה
 - 3) מילוי טופס "תאונת עבודה" בעת פנייה למלר"ד
- 4) יישום הנהלים הבאים במקרה של דקירה: [נוהל מניעת הדבקה בדלקת כבד נגיפית מסוג B ו-C לאחר חשיפה לדם ו/או נוזלי גוף אחרים](#); [הנחיות למניעת הדבקה ב-HIV לאחר חשיפה לדם או לאחר יחסי מין לא מוגנים](#)

כללי התנהגות במהלך סימולציה

- נוכחות חובה בכל ימי התרגול
- הקפדה על הופעה חיצונית כפי שנדרש בהתנסות קלינית
- דיוק בהגעה ובעזיבה של מתחם הסימולציה/תרגול בהתאם לתוכנית המתפרסמת מראש
- שמירה על אווירה לימודית נאותה
- היענות להנחיות צוות ההדרכה
- שמירה על ניקיון המתחם/הציוד ושלמותו
- השתתפות בתחנות בהתאם לשיבוץ בלבד
- היעדרות מימי סימולציה מחייבת השלמה, כתנאי לעמידה בדרישות הלימוד בחטיבות הקליניות
- תיאום מועדי השלמה הינו באחריות הלומדים למול מרכזת התוכנית
- צילום/הקלטה של הפעילויות בחדרי הסימולציה מותרים באישור צוות ההדרכה
- חל איסור על כל הבאים בחדרי הסימולציה:
 - (1) שתייה ואכילה
 - (2) הפעלת הסימולטורים ללא הנחיה ופיקוח של צוות ההדרכה
 - (3) הוצאת ציוד וחומרי הדרכה ללא אישור

הערכת הישגי הלומדים בלימודים עיוניים ובהתנסויות קליניות

1. **בחינות/ עבודות/ תרגילים**
 - ציון עובר בבחינה/ עבודה/ תרגיל/ מבדק בטיחות יתפרסם בסילבוס של תוכניות הסמכה ואקדמיות
 - ציוני בחינה יפורסמו תוך 7 ימי עבודה ממועד הבחינה
 - במקרה של בחינה, המורכבת משני חלקים או יותר, לרבות חלקים עיוניים וחלקים מעשיים, חובה על הלומד לעבור את כל חלקי הבחינה
1. עבודות ותרגילים יוגשו למרצה/ מנחה בקורס בהתאם למועד שנקבע בפתיחת הקורס/ תחילת ההתנסות
2. איחור בהגשת עבודה/ תרגיל יגרור הורדת 2 נקודות מהציון, על כל יום איחור
3. השתתפות במועדי א' בכלל הבחינות מחייבת את כל הלומדים
4. המקרים בהם הלומד לא זכאי לציון בקורס הם: כישלון או אי-היבחנות במועדי א' או ב'.
זכאותו של הלומד למועד מיוחד (בנוסף למועד א' ומועד ב') תישקל ע"י ועדת הוראה.
5. דיון בזכאות הלומד למועד מיוחד, יתקיים לאחר הגשת בקשה אישית בכתב של הלומד למרכזת התוכנית, ביום פרסום ציון הבחינה במועד ב'. במקרים בהם הבקשה מנומקת בחופשת מחלה, יש להגיש אישור מחלה מעל שלושה ימים, הכולל בתוכו את תאריך הבחינה
6. כישלון בקורס שרשום כ"דרישות קדם" מונע היבחנות בקורסים בהם רשומה דרישת קדם זו
7. במקרה של אובדן קובץ הבחינה עקב בעיות טכניות, הציון של הנבחן ייקבע לפי אחת מהחלופות שלהלן, באישור ועדת ההוראה:
 - ציון "עובר" (ציון זה לא יכלל בחישוב הממוצע הסופי בתום הלימודים)

▪ בחינה חוזרת

▪ הגשת עבודה בכתב

8. לא ניתן לערער על ציון בעבודות

9. לא ניתן לשפר ציון עובר בעבודות, בבחינות ובהתנסות קלינית

2. התנסויות קליניות

הערכת הישגי הלומדים בהתנסות קלינית בכלל התוכניות מעידה על רמת כשירות נדרשת בהתאם לשלב הלימודי. תנאי הכשירות נבדקים על בסיס יישום ערכי ליבת המקצוע, ידע קליני ורמת שליטה במיומנויות רלוונטיות להתנסות. ציון בהתנסות קלינית משוקלל משלושה רכיבים: הערכת הישגים בהתנסות קלינית, ציון במבחן ידע/ בטיחות, ציון בתוכנית טיפול או מטלה בהתנסות

א. הערכת הישגים בהתנסות קלינית

• ציון עובר 70

• עמידה בדרישות של התנהגות מקצועית ובטיחות מהווה תנאי לקבלת ציון עובר בהתנסות

• כישלון בסעיפים של התנהגות מקצועית ובטיחות מחייב דיון בהמשך לימודים ע"י הוועדה לענייני תלמידים

• ציון נכשל מעל 40 מאפשר חזרה חד פעמית על התנסות קלינית

• כישלון חוזר בהתנסות קלינית, גורר הפסקת לימודים

• כישלון בהתנסות קלינית בציון 40 ומטה מונע התנסות חוזרת ומחייב דיון בהמשך לימודים ע"י הוועדה לענייני תלמידים

• לא ניתן לערער על ציון ההתנסות. כל לומד המעוניין להגיב על הערכת ההתנסות רשאי לרשום את דבריו בטופס הערכה במקום המיועד לכך. במקרה זה ההערכה תיבדק ע"י ראש החטיבה הקלינית יחד עם הלומד ועם צוות ההדרכה

• חזרה על התנסות קלינית עקב כישלון או היעדרות, תתבצע בהתאם לתוכניות העבודה של בית הספר. ההתנסות תתקיים בתנאי למידה הולמים ולפי שיקול דעת בית הספר. כאשר לא ניתן לספק את ההתנסות החוזרת באותה שנת לימודים, תתקיים ההתנסות בשנת הלימודים העוקבת

• חזרה על ההתנסות עשויה לגרור עיכוב בסיום הלימודים

• אי עמידה בדרישות ההתנסות בהשתלמויות מוכרות לגמול ובלומדי מומחיות, עלולה לגרור הפסקת לימודים

ב. ציון בתוכנית טיפול או מטלה בהתנסות

• משקל תוכנית טיפול או מטלה בהתאם למופיע בסילבוס החטיבה

• ציון עובר – 70

• איחור בהגשה גורע 2 נקודות על כל יום איחור

ג. מבדק ידע/ בטיחות

• בהשתלמויות מוכרות (על-בסיסי) ציון עובר במבדק ידע הינו תנאי לתחילת ההתנסות הקלינית

• ציון עובר במבדק ידע בכלל התוכניות הינו - 70

תקנון בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל

- בתוכניות אקדמיות המבדק מהווה 18% מציון ההתנסות. כישלון במבדק גורע 18% מציון ההתנסות

בחינות וטוהר בחינות

מטרת הבחינות היא בדיקת רמת הידע של הלומדים, כתנאי לכשירות קלינית בכלל ותוכניות הלימוד. שמירה על טוהר הבחינות מעידה על יושרה אקדמית ומאפשרת הערכת הישגים מהימנה. כללי ההתנהגות בבחינות:

- כניסת הלומדים לכיתה תתאפשר לפני תחילת הבחינה בהתאם לרשימה שמית, שתפורסם ביום הבחינה
 - בעת כניסת הלומדים לבחינה יש להזדהות בפני המשגיחים באמצעות תעודת זהות/ תעודת סטודנט עם תמונה עדכנית
 - הנבחנים יניחו את החפצים האישיים במקום שהוקצה לכך, וישבו בטורים עפ"י הנחיות המשגיחים
 - בסמכותם של המשגיחים לשנות את סדרי הישיבה במהלך הבחינה
 - בבחינות המתירות דפי טיוטה, הנבחנים מורשים להחזיק בזמן הבחינה כלי כתיבה
 - בבחינות הדורשות חישוב, אפשר להחזיק מחשבון, כלי כתיבה ודפי טיוטה
 - דפי הטיוטה יינתנו על-ידי המשגיחים ויוחזרו בסיום הבחינה למשגיחים
 - אין להכניס לבחינה מזון, פרט לחטיף ובקבוק שתייה
 - הבחינה תחל בשעה המדויקת
 - תתאפשר כניסת נבחנים מאחרים עד **30 דקות** מתחילת הבחינה ובפרק זמן זה לא תינתן האפשרות לעזוב את הכיתה לנבחנים אשר סיימו את הבחינה
 - במבדקי ידע, הנמשכים עד 45 דקות בלבד, לא תינתן האפשרות להיכנס באיחור
 - לא תינתן הארכת זמן לנבחן מאחר
 - תתאפשר יציאה לשירותים ברשות משגיח ובליווי רק לאחר **30 דקות** מתחילת הבחינה ועד **30 דקות** לסיומה. תתאפשר יציאה של נבחן אחד בלבד בכל פעם
 - אין לצאת מהכיתה בתום הבחינה, ללא אישור המשגיח
 - במהלך הבחינה יש לשמור על שקט מוחלט. כל פנייה למשגיח תיעשה באמצעות הצבעה
 - ליווי אקדמי יתבצע ע"י ראש החטיבה או עמיתה בצוות בית הספר באמצעות מערכת בחינות מקוונת
- הפרת טוהר בחינות/ עבודות תיחשב כל אחת מההתנהגויות הבאות:**
- העתקה מלאה או חלקית של תרגיל או עבודה, מעבודה של תלמיד אחר או ממקור אחר, המוגשים בכתב כחלק מדרישות הקורס
 - העתקה של תכני הבחינה והוצאתם מכיתת הבחינה בתום הבחינה בכל דרך שהיא
 - שיחה בעת בחינה
 - הפרעה למהלך התקין של הבחינה
 - שימוש במאגרי מידע וחומר עזר

- כל חשד להפרת טוהר בחינות/ עבודות ייבדק בוועדה לענייני תלמידים/ ועדת הוראה, אשר בסמכותה להחליט על:

- (1) פסילת בחינה
- (2) פסילת עבודה
- (3) הפסקת לימודים

עיון בבחינה

מטרת העיון בבחינה היא ליישם את חוק זכויות הלומדים ולאפשר למידה מתקנת. עיון בבחינה יתקיים בנוכחות פרונטלית בלבד של הלומד ומרכזת התוכנית/ ראש החטיבה. במהלך העיון בבחינה יוקראו רק שאלות בהן טעה הנבחן תוך ציון התשובות הנכונות.

- כל הלומדים זכאים לעיון בבחינה
 - מועד העיון בבחינה יפורסם ע"י מרכזת התוכנית/ ראש החטיבה ויתקיים עד שבעה ימי עבודה מתאריך פרסום הציונים
 - כל המעוניינים בהליך, יירשמו אצל מרכזת התוכנית עד יומיים לפני מועד שנקבע לעיון בבחינה
 - לומדים שלא יירשמו במועד, לא יוכלו להשתתף בהליך
 - לא יתקיים מועד חלופי ללומד שלא יגיע במועד שנקבע
- הליך העיון בבחינה יתקיים לפי "כללי התנהגות בבחינות". במהלך העיון בבחינה לא יתקיים דיון שמטרתו שינוי ציון, ביטול שאלה או קבלת מספר תשובות. לצורך כך, על התלמיד להגיש בקשה לערעור על ציון הבחינה.**

ערעור על ציון בחינה:

- לומדים רשאים לערער על שאלות הבחינה
- הערעור יוגש בכתב על טופס ערעור למרכזת התוכנית תוך 10 ימי עבודה ממועד פרסום הציונים
- בהמשך להגשת ערעור ייתכן שינוי בציונים של כלל הלומדים
- תוצאות הערעור הן סופיות

הארכת זמן בבחינות:

תוספת זמן לנבחנים תינתן עפ"י נוהל מינהל האחיות מינהל האחיות במשרד הבריאות "הארכת זמן בבחינות רישום". לפי הנחיות מינהל אחיות, ניתן לקבל 25% תוספת זמן לבחינות עפ"י הקריטריונים הבאים:

- (1) עולים חדשים השוהים עד עשר שנים בארץ
- (2) תושבים ארעיים (כמוגדר בחוק) השוהים עד חמש שנים בארץ
- (3) לקויי למידה מאובחנים ומאושרים ע"י גוף מוכר
- (4) נשים הרות/בעלי מגבלה רפואית בהצגת אישור
- (5) לומדים המוגדרים במתווה לימודי של אוניברסיטת תל אביב מאוקטובר 2024, תשפ"ה

בקשה לתוספת זמן בבחינות יש להגיש תוך חודש מתחילת הלימודים על המבקשים הארכת זמן להציג אחד משלושת המסמכים הבאים למזכירה האחראית על מסלול הלימודים בעת הרשמתם:

- (1) תעודת עולה
- (2) אישור מרופא מטפל על היריון/מגבלה רפואית
- (3) אישור משרד הפנים של תאריך כניסה אחרון לארץ או צילום דרכון המעיד על כניסה אחרונה לארץ
- (4) אבחון שנערך ע"י איש מקצוע המוסמך לאבחן לקויות למידה וכולל המלצות לתוספת זמן בבחינות
- (5) אישור על שירות מילואים של התלמיד או של בן/בת זוגו.

לומדים שעברית אינה שפת אימם, רשאים להגיש בקשה חריגה לוועדת הוראה, להארכת זמן בחינות. אישור בקשה זו תקף לשנת לימוד ראשונה בלבד.

אישור לתוספת זמן בחינות אינו תקף לבחינות רישוי של משרד הבריאות, ללימודים בשיטת הסימולציה ולהתנסויות קליניות, המחייבים כשירות בהענקת טיפול איכותי ובטיחותי למטופלים.

מאגרי מידע

בית הספר מנהל מאגרי מידע לטובת הלומדים, המרצים והמדריכים הקליניים, השותפים בתהליכי ההכשרה המקצועית. המידע המצטבר כולל תכני לימוד, מעקב הישגים לימודיים, סקרי שביעות רצון הסטודנטים, צילומים בתהליכי לימוד ובאירועים חברתיים. המידע משמש בסיס להפקת דוחות, לתכנון העשייה המקצועית, מחקר, תיעוד ופרסום בית הספר.

העסקת לומדים בשכר באחיות

בהתאם להנחיות מינהל אחיות, שנקבעו בזיקה לתקנות בריאות העם – סגל סיעודי, לומד יהיה רשאי לעסוק באחיות מחוץ להתנסות הקלינית הלימודית שבפיקוח של בית הספר לאחיות, רק אם נהג בהתאם להוראות הבאות:

- קבלה והעסקה ע"י מנהלת שירותי האחיות
- סיום התנסות קלינית ראשונה בהצלחה
- חל איסור מוחלט לעבוד במלר"ד לפני סיום ההתנסות הקלינית במחלקה זו
- חובת הלומד להקפיד, כי שעות עבודתו בשכר לא יהיו בשעות הלילה הסמוכות לתחילת יום סימולציות או התנסויות. הפרת כלל זה תגרור דיון בוועדה לענייני תלמידים, בחשד להפרת איכות ובטיחות הטיפול

משמעת לומדים

הפרת משמעת תיחשב כל אחת מההתנהגויות הבאות:

- הפרת ערכי ליבת המקצוע והקוד האתי של האחים והאחיות
- הפרת חוק זכויות החולה
- הטרדה מינית והתנכלות
- הפרת טוהר הבחינות
- אי-ציות להוראות צוות בית הספר שניתנו במסגרת מילוי תפקידם
- מסירת פרטים כוזבים, ביצוע תרמית או הסתרת מידע ביועין לשם קבלת זכויות בבית הספר, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הלומדים בבית הספר לרבות בעת קבלה ללימודים בבית הספר
- הונאה או מצג שווא בעבודות בית, בעבודה סמינריונית או בעבודה אחרת, המוטלת על הלומד בקשר עם לימודיו וכן סיוע לאחר לעשות כן
- פגיעה ברכוש בית הספר
- התנהגות שיש בה משום פגיעה בגופם, בכבודם או ברכושם של מורי בית הספר, עובדיו או ציבור הלומדים, אם נעשתה בקשר למעמדם כמורים/ עובדים/ לומדים בבית הספר, בין אם נעשתה בתחום שטח בית הספר ובין אם נעשתה מחוץ לשטחו
- הקלטה של אחד מעובדי בית הספר לרבות מרצים ובעלי תפקיד אחרים ללא הסכמתו
- מתן עדות שקר או העלמת עובדות בדיון בוועדות בית ספריות או סירוב להופיע בוועדה לענייני תלמידים
- כל התנהגות במעשה או במחדל בניגוד לכללי המשמעת
- כל ניסיון, סיוע או שידול להתנהגות המהווה הפרת משמעת
- עישון שלא בפינות העישון המוסדרות

הליך משמעותי בעקבות הפרת משמעת:

(1) הגשת תלונה/ דיווח על אירוע משמעותי

- כל לומד, איש סגל, מרצה, או עובד רשאי להגיש תלונה או לדווח על אירוע משמעותי
- התלונה תוגש למרכזת התוכנית באמצעות דואר אלקטרוני או ליו"ר הוועדה לענייני תלמידים באמצעות **דואר אלקטרוני**. התלונה או הדיווח יכללו את הפרטים הבאים: פרטי המתלונן, פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לנשוא התלונה, ראיות ועדויות, שבדעת המתלונן להציג, כבסיס לבדיקה ע"י הוועדה. מומלץ להגיש את הדיווח באמצעות הטופס המיועד לכך – **דיווח על אירוע חריג ע"י איש צוות**.
- התלונה תתועד בתיק האישי כאן
- יו"ר הוועדה לענייני תלמידים תעיין בתלונה או בדוח, סמוך ככל האפשר לקבלתם, תקבל לרשותה כל ראיה רלוונטית ותהיה רשאית לבקש ממגיש התלונה השלמות והבהרות.
- כל תלונה או דוח אירוע שיוגדרו כהפרת משמעת, ידונו בפני הוועדה לענייני תלמידים, שמונתה ע"י מנהלת בית הספר.
- הגיעה יו"ר הוועדה לענייני תלמידים למסקנה, כי אין לפתוח בהליכים משמעתיים עקב תלונה שהוגשה לה, תדווח על כך למנהלת בית הספר, תגנוז את התלונה ותודיע על כך למגיש התלונה.

(2) הליך משמעותי בפני הוועדה לענייני תלמידים

- מועד הדיון בתלונה ייקבע ע"י יו"ר הוועדה לענייני תלמידים
- ההזמנה לוועדה לענייני התלמידים לנשוא התלונה תועבר ע"י מרכזת התוכנית/ מזכירה באמצעות דואר אלקטרוני, לפי הנתונים הרשומים בתיק האישי כאן
- ההזמנה תכלול את סיבת הזימון לוועדה ואת ההנחיה לנשוא התלונה להגיש לוועדה את דבריו באמצעות טופס דיווח על אירוע חריג ע"י הלומד
- חובת נשוא התלונה להגיע לוועדה במועד שנקבע ע"י יו"ר הוועדה
- באפשרות נשוא התלונה לוותר על השתתפותו בוועדה בהודעה מראש, והחלטה בעניינו תתקבל ללא השתתפותו וללא שמיעת טיעונו
- אי-הגעה לוועדה במועד שנקבע, ללא קבלת אישור מתאים מיו"ר הוועדה, תגרור השעיית נשוא התלונה מהלימודים ללא דיון בעניינו
- כל הודעה שתישלח לנשוא התלונה באמצעות דואר אלקטרוני לפי הנתונים הרשומים בתיק האישי, תיחשב כאילו נמסרה לו
- הרכב הוועדה יכלול את יו"ר הוועדה ומרכזת התוכנית בה רשום נשוא התלונה, או עמיתה אחרת
- הדיון יתמקד בבדיקת התלונה למול נשוא התלונה ולמול התכנים שרשם בטופס המיועד לכך
- הוועדה רשאית להמליץ על כל החלטה הנראית מתאימה בנסיבות העניין ובהקשר להפרה שבוצעה, לרבות (אך לא רק) מתן התראה, פסילת ציון במבחן/ עבודה, פסילת התנסות קלינית והפסקת לימודים
- במהלך הדיון בוועדה יירשם פרוטוקול המכיל את עיקרי הדברים שנאמרו בוועדה
- בתום הדיון חברות הוועדה:

(1) יעדכנו את מרכזת התוכנית בנוגע להליך ולהחלטות

תקנון בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל

- (2) יתעדו את סיכום המפגש ואת החלטותיהן בתיק האישי של נשוא התלונה
- (3) יעבירו את ההחלטות ללומד נשוא התלונה באמצעות מרכזת התוכנית
- (4) ההודעה ללומד נשוא התלונה תועבר בעל פה ובאמצעות דואר אלקטרוני ע"י מרכזת התוכנית

הלומד רשאי לערער על החלטת הוועדה באמצעות פנייה רשמית אל מנהלת בית הספר באמצעות דואר אלקטרוני, תוך שבוע מיום קבלת ההודעה בעניינו. בהמשך לערעור:

- מנהלת בית הספר ומרכזת התוכנית יקיימו דיון חוזר בהשתתפות עמיתים בכירים מצוות בית הספר שימונו אד הוק
- מנהלת בית הספר תזמן את הלומד למעמד זה
- תגובתה של מנהלת בית הספר תועבר ללומד באמצעות דוא"ל

(3) דיווח ע"י מנהלת בית הספר על התלונה וההחלטות של הוועדה לענייני תלמידים

- מנהלת בית הספר רשאית להעביר את דוח הוועדה בצירוף התלונה לכל גוף שתמצא לנכון (הנהלת ביה"ח, אוניברסיטת תל אביב, מינהל האקדמי, או כל גורם אחר)
- מנהלת בית הספר חייבת לדווח למחלקת הסמכה במינהל האקדמי מינהל האקדמי בכל אחד מהמקרים הבאים, וזאת בהתאם להנחיות מינהל אקדמי, משרד הבריאות ובהתאם ל"תקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים)", "תקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות)":
 - התנהגות בלתי הולמת את מקצוע האקדמי
 - הגשת רישום במצג שווא
 - חוסר יכולת, חוסר אחריות או רשלנות חמורה במילוי תפקידו
 - הרשעה בעבירה שיש עמה קלון, או שיש בה כדי להראות חוסר אחריות הדרושה לעוסק באקדמי
 - אי-כשירות גופנית ונפשית לעסוק באקדמי

הפסקת לימודים

1. הפסקת לימודים ביוזמת הלומד:

זכותו של כל לומד לקבל החלטה עצמאית על הפסקת לימודיו. במקרה זה עליו לפעול בהתאם להנחיות הבאות:

- להודיע **בכתב** למרכזת התוכנית על ההחלטה להפסיק את לימודיו ולפרט את הסיבות לכך
 - סטודנטים בתוכניות של אוניברסיטת תל-אביב חייבים להודיע על החלטתם באמצעות פנייה למרכזת התוכנית ולמזכירות הלומדים באוניברסיטה
- לפני הפסקת הלימודים על הלומד להסדיר את כל חובותיו (תשלום דיור, שכר לימוד, החזרת ספרי ספרייה)

2. הפסקת לימודים ביוזמת בית הספר:

ההחלטה על הפסקת לימודים של הסטודנטים בתוכניות אקדמיות תתקבל ע"י ועדות המתקיימות בבית הספר למקצועות הבריאות או בוועדות חוגיות באוניברסיטת תל אביב, בית הספר למקצועות הבריאות.

ההחלטה על הפסקת לימודים של הלומדים בכלל התוכניות של בית הספר, פרט לתוכניות אקדמיות, תתקבל על ידי ועדות המתקיימות בבית הספר במקרים הבאים:

- כישלון בהתנסות קלינית על רקע הפרת התנהגות מקצועית ו/או בטיחות ו/או אי-עמידה במסגרת שעות ההתנסות
- כישלון בהתנסות קלינית אחת בציון נמוך מ-40
- כישלון חוזר באותה התנסות קלינית
- כישלון חוזר באותו קורס (מועד א' + מועד ב')
- כישלון בשישה מבחנים עיוניים ללא תלות במועד הבחינה בשנת לימוד קלנדרית
- הפרת הוראות תקנון בית הספר (ללא תלות בשנת הלימודים) על רקע:
 - (1) הפרת ערכי הליבה של מקצוע האחיות והקוד האתי של האחים והאחיות בישראל
 - (2) אירוע חריג בתחום של התנהגות מקצועית
 - (3) הטרדה מינית, התנכלות, או אלימות מכל סוג כלפי כל אדם באשר הוא
 - (4) הפרת כללי התנהגות מחייבים במעונות בית הספר, בשטחים הציבוריים בסביבת בית הספר ובשטח בית החולים.

3. ערעור על ההחלטה להפסקת לימודים שהתקבלה ע"י הוועדה בבית הספר

הערעור על החלטת הוועדה להפסיק את הלימודים תקף בתוכניות הבאות, המנוהלות ע"י בית הספר ומפוקחות ע"י מחלקת הסמכה במינהל האחיות/ המחלקה לפיתוח מקצועי במינהל האחיות/ מינהל החינוך במשרד החינוך:

- הסבת אקדמאים לתואר אחות מוסמכת
- השתלמויות מוכרות באחיות (קורסים על-בסיסיים)
- מומחיות קליניות בפיקוח המחלקה לפיתוח מקצועי
- תוכניות העשרה לאחים ואחיות לגמול השתלמות בפיקוח מינהל החינוך במשרד החינוך

4. חידוש לימודים לאחר הפסקת לימודים:

תקנון בית הספר האקדמי לאחיות ע"ש זיוה טל

- לומד שלימודיו הופסקו ביוזמתו, רשאי לחדש את לימודיו בבית הספר
- הכרה בלימודים קודמים במקרה של חידוש הלימודים תתבצע בהתאם להנחיה של מינהל האקדמיות "[הכרה בלימודים קודמים ומתן פטור מקורסים במסגרת תכנית הלימודים המחייבת](#)"
- חידוש לימודים מחייב תהליך רישום ומיון מחדש עפ"י דרישות קבלה עדכניות
- לא יחודשו לימודים של הלומד שלימודיו הופסקו ביוזמת בית הספר

תקנון למניעת הטרדה מינית

בית הספר מגלה אפס סובלנות להטרדות מיניות ופועל על מנת להבטיח סביבת לימודים בטוחה, מוגנת ונטולת הטרדות מיניות. בכל מקרה של הטרדה או התנכלות על רקע מיני, יש לפנות לממונה על השוויון המגדרי בשיבא, איילת אברמוביץ, בטלפון: 03-5303871 או באמצעות דוא"ל: Ayelet.Abramovich@sheba.health.gov.il

הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני פוגעות בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים. ביום 20.9.98 נכנס לתוקפו החוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח-1998 והחל מתאריך זה הטרדה מינית והתנכלות מהוות מעשים פליליים, עילה לתביעת נזיקין ופגיעה בשוויון הזדמנויות בעבודה.

מהי הטרדה מינית והתנכלות?

עפ"י החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח, 1998, הטרדה מינית היא אחת מחמש צורות התנהגות אסורות, ואלה הן:

1) סחיטת אדם לבצע מעשה בעל אופי מיני. **לדוגמה:** מעביד המאיים לפטר עובדת אם תסרב לקיים עימו יחסי מין. מרצה המאיים על תלמידה, שאם לא תיכנע לדרישותיו המיניות יכשיל אותה בבחינה.

2) מעשה מגונה. **לדוגמה:** ממונה או עובד הנוגע בעובדת במקומות אינטימיים לשם גירוי מיני ללא הסכמתה. מרצה או תלמיד החושף את עצמו בפני תלמיד/ה, ללא הסכמה.

- הצעות חוזרות בעלות אופי מיני, המופנות לאדם אשר הראה למטריד באופן שאינו משתמע לשתי פנים כי הוא אינו מעוניין בהן. סירוב ניתן להביע בכתב, בעל פה, או דרך אדם שלישי. **לדוגמה:** סטודנט שהציע לסטודנטית, חברתו לכיתה, לצאת אתה לבילוי בערב ואז להגיע לביתו, וזאת לאחר שהסטודנטית סירבה להצעה דומה לפני מספר ימים ואמרה לו מפורשות כי אינה מעוניינת בקשר רומנטי או מיני עמו.
- התייחסויות חוזרות המופנות לאדם, המתמקדות במיניותו, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות האמורות. **לדוגמה:** התייחסויות חוזרות לפן המיני במראהו של אדם, למרות הבהרותיו שהדבר אינו לרוחו.
- במצבים בהם יש ניצול יחסי מרות בעבודה, האדם אליו מופנות ההתייחסויות אינו צריך להראות שאינו מעוניין בהן.
- התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או למיניותו, לרבות נטייתו המינית, בין אם הוא הראה שהדבר מפריע לו ובין אם לאו.
- פרסום תצלום, סרט או הקלטה של אדם ללא הסכמתו – תוך התמקדות במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל את האדם או לבזותו.
- במקרים בהם ההתייחסות או ההצעות נעשות תוך ניצול יחסי כוחות בלתי שווים, עצם הפניות החוזרות מהוות עבירה, גם אם מי שאליהם מופנות ההתייחסויות או ההצעות, לא הביעו חוסר עניין או חוסר רצון

מהי התנכלות?

על פי החוק למניעת הטרדה מינית וחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התנכלות היא פגיעה מכל סוג שהוא שמקורה בהטרדה מינית, או בתלונה או בתביעה, שהוגשו בעקבות הטרדה מינית. במסגרת יחסי עבודה פגיעה על רקע הטרדה מינית היא פגיעה מכל סוג שהוא, הקשורה למקום העבודה, כאשר הסיבה לפגיעה היא אחת מאלו:

- **הטרדה מינית של העובד או של דורש העבודה שנעשתה בידי המעביד, בידי הממונה מטעמו או בידי עובד אחר.**
לדוגמה: מעביד שמפטר או שאיננו מקדם עובדת ראויה, מכיוון שהיא סירבה להצעותיו המיניות. בהקשר לכך, יש להדגיש שדי שהמקורות לפגיעה היו התייחסות או הצעה חד-פעמית. לצורכי סעיף זה אין צורך בהתייחסויות או הצעות חוזרות ונשנות של המטריד על מנת שהפגיעה תיחשב לפגיעה על רקע הטרדה מינית. די בהצעה אחת, שבעקבותיה פוטרה עובדת, על מנת שהדבר ייחשב לפגיעה על רקע הטרדה מינית.
- תלונה או תביעה של עובד או של דורש עבודה בשל פגיעה על רקע הטרדה מינית. סיוע של עובד לעובד אחר בקשר לתלונה או לתביעה בשל פגיעה על רקע הטרדה מינית. **לדוגמה:** עובדת מסרה עדות בקשר להתנכלות של ממונה כלפי עובדת אחרת. בעקבות כך מורעים תנאי עבודתה.

(3) מהי "מסגרת יחסי עבודה"?

על פי החוק למניעת הטרדה מינית, הטרדה מינית או פגיעה על רקע הטרדה מינית "במסגרת יחסי עבודה" מתקיימות בכל אחת מנסיבות אלה במקום העבודה: כל מקום בו מתנהלת פעילות מטעם המעביד, כמו הדרכה מקצועית שהמעביד מקיים מחוץ למקום העבודה, תוך כדי עבודה; תוך ניצול מרות ביחסי עבודה בכל מקום שהוא. **לדוגמה:** הטרדה מינית המתרחשת בביתו של הממונה.

(4) התוצאות של הטרדה מינית, התנכלות ופגיעה על רקע הטרדה מינית בעבודה:

- הטרדה מינית, התנכלות ופגיעה על רקע הטרדה מינית בעבודה הן התנהגויות בלתי חוקיות. הטרדה מינית, התנכלות או פגיעה על רקע הטרדה מינית בעבודה מהווה:
- עבירה פלילית העשויה להוביל למאסרו של המטריד או המתנכל ולחיובו בקנס
 - עוולה אזרחית שבגינה ניתן להגיש תביעה אזרחית. בתביעה זו ניתן לתבוע מהמטריד או המתנכל פיצוי כספי, כולל פיצויי עונשין ללא הוכחת נזק וכן סעדים אחרים - קבועים או זמניים. במקרים מסוימים ניתן אף להגיש תביעה כנגד המעביד. תביעה כנגד המעביד, על הטרדה מינית שהתבצעה במסגרת יחסי העבודה, יש להגיש בבית הדין לעבודה
- בחר מתלונן לפעול באחד האפיקים, אין בכך לשלול את זכותו לפעול גם במישורים האחרים המנויים בסעיף זה

הטרדה מינית והתנכלות מהוות עבירות משמעת לפי תקנון המשמעת של הסטודנטים

הטרדה מינית או התנכלות, המתבצעות על ידי סטודנט במסגרת פעילות בית הספר, מהוות עבירות משמעת חמורות על פי תקנון המשמעת של הסטודנטים.

מדיניות בית הספר ואחריותו:

הטרדה מינית, התנכלות ופגיעה על רקע הטרדה מינית נוגדות את מדיניות בית הספר. בית הספר נלחם למען סביבת לימודים ועבודה חופשיים מהתנהגויות אלו.

אחריות בית הספר: החוק למניעת הטרדה מינית מטיל על מעבידים ועל מוסדות להשכלה אחריות מיוחדת בגין מעשיהם של עובדיהם ושל ממונים מטעמם. בהקשר לאחריות בית הספר, מכוח חוק זה יראו את בית הספר כמעביד, את המרצים כעובדים או ממונים מטעם בית הספר, ואת הסטודנטים כעובדים.

החלקים הבאים בתקנון באים להבהיר כיצד ערוך בית הספר למנוע הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו, ובמידה שאלו אירעו בכל זאת, כיצד יטפל בהם.

צעדי מנע:

בית הספר דורש מכל עובד, מרצה, ממונה מטעמו וסטודנט להימנע ממעשים של הטרדה מינית, התנכלות ופגיעה על רקע הטרדה מינית במסגרת כלל הפעילויות בו. בית הספר דורש מכל עובד, מרצה, ממונה מטעמו וסטודנט לעשות כל שביכולתם למנוע הטרדה מינית והתנכלות, והכול כדי ליצור סביבות עבודה ולימודים חופשיות מהטרדה מינית ומהתנכלות.

בית הספר מעודד ומאפשר, בפרקי זמן סבירים, לכל עובד, מרצה, ממונה מטעמו וסטודנט להשתתף בפעולות הסברה מאורגנות בנושא הטרדה מינית, ובלבד שאין בכך כדי לפגוע במהלך העבודה והלימודים. בית הספר דורש מכל עובד, סטודנט וממונה מטעמו להשתתף בפעילות הסברה והדרכה שתארגן בנושא הטרדה מינית ומניעתה.

נגישות למידע

באחריות בית הספר להנגיש מידע אודות החוק ואודות הכתובת לפנייה במקרים של הטרדה מינית. אם ההטרדה המינית או ההתנכלות התרחשה במסגרת פעילות בית הספר (הן במסגרת העבודה והן במסגרת הלימודים), ניתן להגיש תלונה לאחראית על שוויון מגדרי, גב' איילת אברמוביץ.

הגשת תלונה אפשרית בשלושה הליכים שונים:

1. **הליך משמעת** – פנייה לממונה על השוויון המגדרי בבית החולים באמצעות דוא"ל: ayelet.abramovich@sheba.gov.il, או פנייה ישירה לאגף המשמעת בנציבות שירות המדינה באמצעות דוא"ל: mishmaat@csc.gov.il. בהליך המשמעת יכולים להינקט צעדים משמעתיים כגון: פיטורין, פסילה משירות המדינה, פגיעה בזכויות הפנסיה, נזיפה, אזהרה ועוד.
2. **הליך פלילי** – הגשת תלונה במשטרת ישראל. במקרה כזה אגף המשמעת בנציבות שירות המדינה עוקב אחרי התלונה ויכול לנקוט בהליכים משמעתיים נוספים. העונש המקסימלי בהליך הפלילי הינו 2-4 שנות מאסר. הממונה על השוויון המגדרי מלווה את המתלוננת ויכולה להיות נוכחת בזמן הגשת התלונה.

3. הליך אזרחי – תביעה נזיקית. מסלול התביעה האזרחית יכול להתקיים במקביל למסלול המשמעת או הפלילי.

מי יכול להגיש תלונה, ובאילו נסיבות?

אדם שטוען כי הוטרד מינית, או כי התנכלו לו במסגרת פעילות בית הספר, בין אם הוא סטודנט, עובד, דורש עבודה, ממונה מטעם בית הספר, עובד של קבלן כוח אדם, המוצב לעבודתו בבית הספר.

אופן הגשת התלונה:

אם המתלונן/ת רוצה להגיש תלונה במשטרה, הממונה על שוויון מגדרי מתאמת את מועד הגשת התלונה ומלווה את המתלונן/ת אם הם מסכימים לכך. אם הוחלט להגיש תלונה לנציבות שירות המדינה, עדות המתלונן/ת תיגבה בבית החולים אך ורק על ידי הממונה על שוויון מגדרי והתלונה תישלח על ידה מיידית לאגף המשמעת של נציבות שירות המדינה. למתלונן/ת שמורה הזכות לפנות ישירות לאגף המשמעת בנציבות שירות המדינה.

טיפול בית הספר במקרה של הטרדה מינית או התנכלות:

הנהלת בית הספר וצוותו אחראים לדווח לממונה על השוויון המגדרי בבית החולים, או ישירות לאגף המשמעת, על כל חשד לאירוע של הטרדה מינית, גם כאשר ידוע להם כי הנפגע/ת אינו/ה מעוניין/ת להגיש תלונה. הפרה של הנחייה זו עלולה להיחשב עבירת משמעת. במידה שיש ספק, האם המידע מעורר חשד לאירוע של הטרדה מינית, יש להיוועץ עם הממונה על השוויון המגדרי.