

נספח מס' 14

תקנון קורסי העשרה

לומדים יקרים,

תקנון זה מבהיר את המדיניות הנהוגה בקורסי העשרה המוכרים לגמול השתלמות בהנחיית מינהל הסיעוד במשרד הבריאות ומינהל החינוך במשרד החינוך, המאשרים את קיום הקורסים. עמידה בסעיפי התקנון נדרשת להנפקת תעודה, המעידה על סיום הלימודים ומהווה תנאי לזכאות לגמול השתלמות לעובד. לידיעתכם, במהלך הקורס מתקיימת ביקורת פתע ע"י נציג משרד החינוך לאימות עמידה בתקנון הקורס.

פירוט סעיפי התקנון:

1. תהליכי הכרה בזכאות הלומד לגמול

- א. קבלת אישור ראשוני לפתיחת הקורס ממשרד החינוך
 - ב. רישום הקורס באלפון של משרד החינוך בסיום הקורס
 - ג. דיון על הכרה בקורס בועדה בינמשרדית עם משרד הבריאות
 - ד. קבלת אישור של הכרה בקורס ע"י ועדת הגמול של משרד הבריאות
 - ה. הודעה למשתלמים על הזכאות עם קבלת אישור של הכשרה בקורס ע"י משרד הבריאות
- הסמכות לקביעת מתן אישור ללומד על זכאות לגמול - של ועדת הגמול של משרד הבריאות.**

2. נוכחות

- א. נדרשת נוכחות של 100% בקורס, כתנאי לזכאות לגמול
- ב. היעדרות עד 10% משעות הלימוד מחייבת הצהרת הלומד בכתב על הסיבות
- ג. היעדרות עד 20% משעות הלימוד מחייבת אישור בכתב מגורם מוסמך
- ד. היעדרות מעל 20% מבטלת זכאות לתעודת סיום קורס

3. מעקב נוכחות

מעקב נוכחות מתבצע, כדי להבטיח זכאות הלומדים לתעודת סיום קורס. המעקב יתבצע בהתאם למספר שעות ביום לימוד: פעמיים (2) במפגש של 4 שעות אקדמיות, 3 פעמים במפגשים מעל 4 שעות אקדמיות. טופס לחתימה על נוכחות יועבר במועדים הבאים:

- א. 1 - עד רבע שעה מתחילת השיעור הראשון. לא ניתן יהיה להוסיף חתימות של מאחרים
- ב. 2 - בתום שני שלישים מתחילת המפגש השני, כחצי שעה לפני סיום השיעור
- ג. 3 - בסיום השיעור האחרון, ורק מי שנכח לפחות ששתיים לפני מועד החתימה

קראתי והבנתי את התכנים במסמך

שם פרטי ומשפחה _____ ת.ז. _____ תאריך: _____ חתימה _____