

תקנון ביה"ס נוהל ערעור על ציון בחינה

כללי: תלמיד/ה רשאי/ת לערער על בחינה שקיבל/ה בה ציון נכשל.

הליך:

- הבקשה תוגש בכתב למרכזת הכיתה תוך שבוע ממועד פרסום הציונים. העיון בבחינה יתקיים בביה"ס, במועד שיקבע ע"י מרכזת הכיתה, במשך 30 דקות, במעמד התלמיד ומשגיח, ללא מלווים מטעמו וללא כל ציוד אלקטרוני (טלפונים, מחשב כף יד וכדומה).
- אין להעתיק או לצלם שאלות מטופס הבחינה.
- התלמיד רשאי להביא ספרות מקצועית רלוונטית מתוך רשימת ספרות החובה בתדריך.
- התלמיד יקבל לעיון את שאלון הבחינה, את דף התשובות שלו עם סימון התשובות השגויות.
- התלמיד יקבל "טופס ערעור על ציון בבחינה" ובו ינמק באופן ברור מדוע לדעתו התשובה שסומנה כשגויה - נכונה. ערעור שלא יסתמך על ספרות רלוונטית - לא יתקבל.
- תלמיד המערער על הציון יהיה מודע לכך שהבחינה כולה תיבדק מחדש והציון הסופי עלול להיות נמוך מהמקורי.

הטיפול בערעור:

- האחריות לטיפול היא של מרכזת הכיתה.
- התשובה לתלמיד תינתן תוך 14 ימי עבודה ממועד הגשת הערעור.

טופס ערעור על ציון בחינה

פרטים אישיים:

שם התלמיד/ה: _____ מס' ת.זהות: _____
מסלול הלימודים: _____ מחזור: _____ שנה: _____ מרכזת הכיתה: _____
נושא הבחינה: _____ תאריך הבחינה: _____ מועד: ☐ א ☐ ב
שם המשגיח בערעור: _____

אני הח"מ מבקש/ת לערער על הציון שניתן לי בבחינה הנ"ל.

שאלה:

הנימוקים לערעור: _____

שאלה:

הנימוקים לערעור: _____

שאלה:

הנימוקים לערעור: _____

הערה: ערעור שלא יסתמך על ספרות רלוונטית - לא יתקבל!

חתימת התלמיד/ה: _____ תאריך: _____

.....

החלטה: (נא סמן במקום המתאים)

☐ ערעור נדחה

☐ ערעור התקבל

ציון קודם: _____ ציון סופי חדש: _____

חתימת הבודק/ת: _____ תאריך: _____